



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๕

ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

จังหวัดสมุทรสงคราม



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗)

ด้วย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม และติดตามประเมินผล การดำเนินงานของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖(๒) , ๒๗ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ดังมีรายละเอียดตามเอกสาร แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



## คำปรารภ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปี นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้นด้วย

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งจะทำให้ผลของการประเมินสามารถใช้เป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้อย่างแท้จริง ต่อไป

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



## สารบัญ

หน้า

- ส่วนที่ ๑ บทนำ ๑
- ส่วนที่ ๒ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ ๕



# ส่วนที่ ๑

## บทนำ



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมาในการจัดทำแผนการดำเนินงานท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำ แผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลอีกด้วย ซึ่งเมื่อพิจารณาอีกด้านหนึ่ง จะพบว่า แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำหรับเนื้อหาของแผนการดำเนินงานต้องเป็นการระบุถึงโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องมีการระบุถึงรายละเอียดของโครงการ ทั้งเป้าหมาย งบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ นอกจากนี้ โครงการที่จะระบุลงในแผนดังกล่าว มิใช่จะเป็นเพียงโครงการหรือกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งเท่านั้น โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น ก็จะต้องระบุลงในแผนการดำเนินงานดังกล่าว

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และ กิจกรรมที่จะปฏิบัติในปีงบประมาณ นั้น
๓. เพื่อใช้เป็นเอกสารในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๔. เพื่อปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

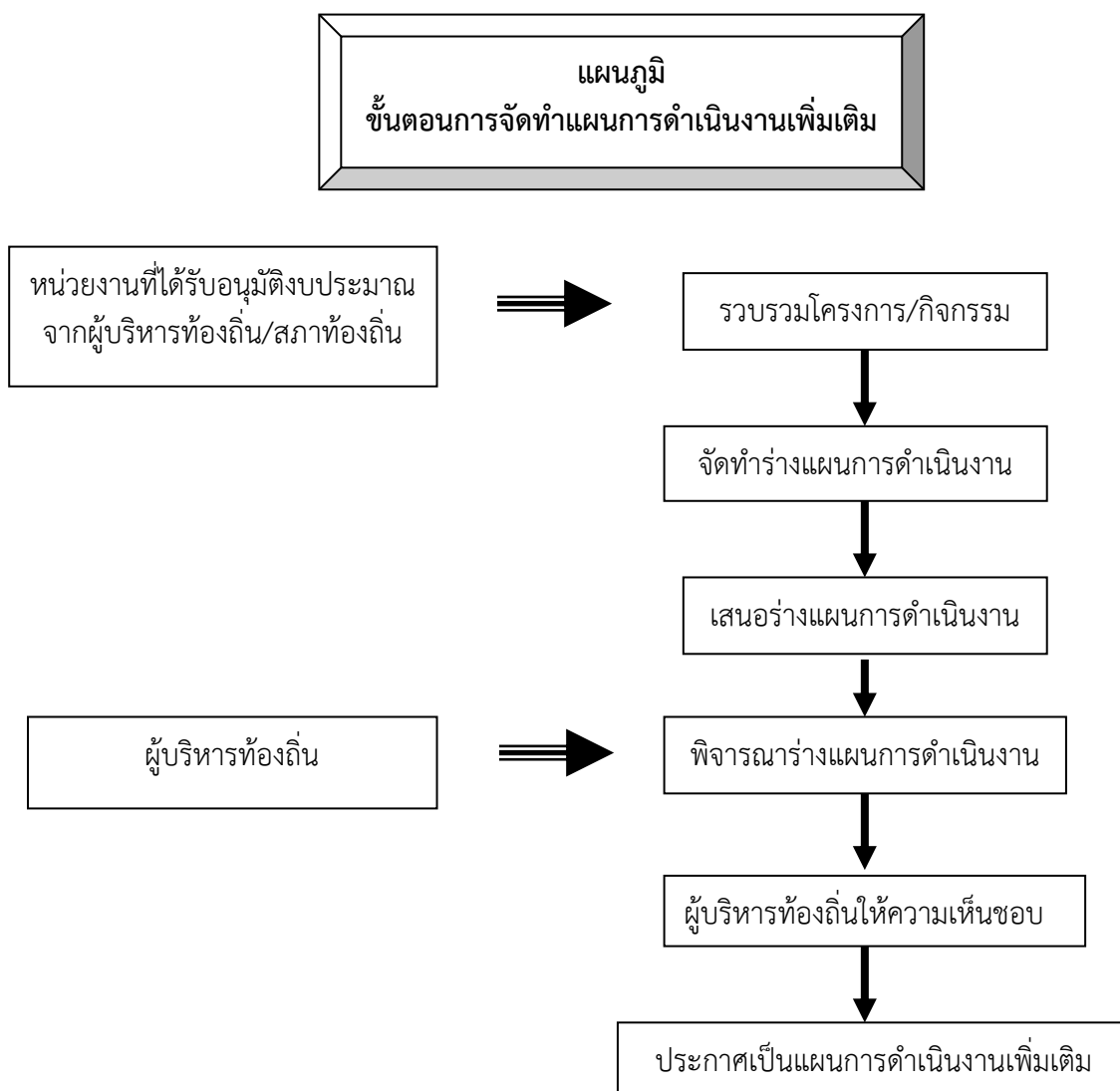


## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ดังแผนภูมิด้านล่าง ดังนี้





## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเอกสารแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ นั้น
  ๒. พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ
  ๓. เป็นเอกสารสำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
  ๔. ประชาชน และหน่วยงานภายนอก สามารถใช้ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-





# ส่วนที่ ๒

## บัญชีครุภัณฑ์

**บัญชีสรุปจำนวนและงบประมาณค่าครุภัณฑ์  
แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม**

ประเภทครุภัณฑ์และแผนงาน	จำนวนรายการ	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
<b>๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๐,๐๐๐	
๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๑๗,๐๐๐	
<b>รวมครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	<b>๔</b>	<b>๒๗,๐๐๐</b>	
<b>๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>			
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๘๘,๑๐๐	
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกาล	๓	๗๐,๔๐๐	
๒.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๔๒,๗๐๐	
<b>รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒๐๑,๒๐๐</b>	
<b>๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>			
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๒๙,๖๐๐	
<b>รวมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>	<b>๒</b>	<b>๑๒๙,๖๐๐</b>	
<b>รวมครุภัณฑ์ทั้งหมด</b>	<b>๑๗</b>	<b>๓๔๗,๘๐๐</b>	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕								
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑		
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว	- เป็นโต๊ะทำงานแบบเหล็ก พร้อมกระจก ขนาดกว้างน้อยกว่า ๑๒๓ ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า ๖๗ ซม. X สูงไม่น้อย กว่า ๗๕ ซม. มีลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก ลิ้นชักด้านข้างฝั่งขวา ๓ ลิ้นชัก พร้อม กุญแจล็อก และพ่นอบด้วยผงอีพ็อกซี่	๕,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่									
๒	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกเดี่ยว จำนวน ๑ ตู้	- เป็นตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกเดี่ยว ขนาด ๕ ฟุต ขนาดกว้างน้อยกว่า ๑๕๒ ซม. X ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. X ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๘๗ ซม.	๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล									
รวม			๑๐,๐๐๐											

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕																							
						พ.ศ.๒๕๖๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕												
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ชุด พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว	รายละเอียดของครุภัณฑ์ - เป็นโต๊ะเหล็กขนาด ๔ ชุด พร้อมกระจก ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๓ ซม. X กว้างไม่น้อยกว่า ๖๗ ซม. X สูงไม่น้อย กว่า ๗๕ ซม. มีลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก ลิ้นชักด้านข้างฝั่งขวา ๓ ลิ้นชัก พร้อม กุญแจเหล็ก	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัดเทศบาล	สำนักงานปลัดเทศบาล	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕		
๒	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	รายละเอียดของครุภัณฑ์ - เป็นเก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีพนักพิง มีที่เท้าแขน มีล้อ และปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้ต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. X ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๕๖ ซม. X ขนาด สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๙ ซม.	๗,๐๐๐	สำนักงานปลัดเทศบาล	สำนักงานปลัดเทศบาล	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕		
รวม	๒		๑๗,๐๐๐																										

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕														
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	- ตั้งจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๓๐,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่															
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVa จำนวน ๑ เครื่อง	- ตั้งจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๕,๗๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่															
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที)	- ตั้งจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๒๖,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่															
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVa จำนวน ๒ เครื่อง	- ตั้งจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๑๑,๔๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล															
๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	- ตั้งจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล															
รวม	๕		๘๘,๑๐๐																	

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกาล

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕														
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	- ตั้งจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๔๔,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล															
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVa จำนวน ๒ เครื่อง	- ตั้งจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๑๑,๔๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล															
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	- ตั้งจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล															
รวม	๓		๗๐,๔๐๐																	



ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕								รวม					
						พ.ย.	ธ.	ม.	เม.	พ.	ค.	ส.	อ.						
๑	จอรับภาพชนิดมอดุเรอร์ไฟฟ้า จำนวน ๒ จอ	- จอรับภาพชนิดมอดุเรอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว	๒๙,๘๐๐	ห้องประชุม สภาเทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล														
๒	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๒ เครื่อง	- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens	๙๙,๘๐๐	ห้องประชุม สภาเทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล														
<b>รวม</b>	<b>๒</b>		<b>๑๒๙,๖๐๐</b>																